



## TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

### PHIẾU PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN TRƯỚC TỐT NGHIỆP VỀ KHÓA HỌC (Hệ Cao đẳng)

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, đề nghị anh/chị vui lòng cho biết ý kiến của mình theo từng tiêu chí bằng cách khoanh tròn vào số phù hợp với các mức độ dưới đây:

1 = Hoàn toàn  
không đồng ý

2 = Phần lớn  
không đồng ý

3 = Nửa đồng ý  
Nửa không đồng ý

4 = Phần lớn  
đồng ý

5 = Hoàn toàn  
đồng ý

(Để có cơ sở cho những cải tiến, với những lựa chọn ở mức độ 1, 2 đề nghị anh/chị ghi rõ lý do tại sao).

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
<b>1</b>	<b>Mục tiêu và chương trình đào tạo</b>					
1.1	Mục tiêu đào tạo của chương trình rõ ràng	1	2	3	4	5
1.2	Các quy chế đào tạo được phổ biến kịp thời	1	2	3	4	5
1.3	Chương trình đào tạo có khối lượng phù hợp so với thời lượng	1	2	3	4	5
1.4	Tỷ lệ phân bố giữa lý thuyết và thực hành hợp lý	1	2	3	4	5
	Nếu lựa chọn mức độ 1 hoặc 2, đề nghị anh /chị cho biết lý do:					
<b>2</b>	<b>Tổ chức đào tạo</b>					
2.1	Các học phần trong chương trình được sắp xếp hợp lý	1	2	3	4	5
2.2	Tiến trình, thời khóa biểu và lịch thi các học phần được sắp xếp hợp lý và thông báo đầy đủ tới người học	1	2	3	4	5
2.3	Hoạt động thực tập lại, thực tập bù được tổ chức đầy đủ và kịp thời cho người học	1	2	3	4	5
2.4	Hoạt động học lại và thi lại được tổ chức thuận lợi cho người học	1	2	3	4	5
2.5	Kết quả học tập được thông báo tới người học theo đúng thời gian quy định	1	2	3	4	5
2.6	Đại bộ phận các giảng viên có kiến thức chuyên môn và phương pháp sư phạm tốt	1	2	3	4	5
	Nếu lựa chọn mức độ 1 hoặc 2, đề nghị anh /chị cho biết lý do:					
<b>3</b>	<b>Hoạt động kiểm tra đánh giá</b>					
3.1	Phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với từng học phần	1	2	3	4	5
3.2	Tổ chức kiểm tra đánh giá được thực hiện nghiêm túc, khách quan, công bằng	1	2	3	4	5
3.4	Nội dung đánh giá giúp phát triển khả năng tư duy, phân tích của người học	1	2	3	4	5
3.5	Kết quả kiểm tra đánh giá phản ánh đúng năng lực người học	1	2	3	4	5
	Nếu lựa chọn mức độ 1 hoặc 2, đề nghị anh /chị cho biết lý do:					
<b>4</b>	<b>Cơ sở vật chất và phục vụ đào tạo</b>					
4.1	Trang thiết bị phục vụ dạy - học đầy đủ, chất lượng	1	2	3	4	5
4.2	Thư viện đáp ứng đầy đủ nhu cầu tham khảo tài liệu	1	2	3	4	5
4.3	Dụng cụ, hóa chất phục vụ thực tập đáp ứng được yêu cầu	1	2	3	4	5
4.4	Cán bộ phòng ban nhiệt tình và tôn trọng người học	1	2	3	4	5
4.5	Các thủ tục hành chính trong trường được giải quyết kịp thời, thuận tiện	1	2	3	4	5
	Nếu lựa chọn mức độ 1 hoặc 2, đề nghị anh /chị cho biết lý do:					
<b>5</b>	<b>Các hoạt động hỗ trợ người học</b>					
5.1	Nhà trường tạo điều kiện cho các hoạt động văn hóa văn nghệ	1	2	3	4	5
5.2	Nhà trường đáp ứng được nhu cầu thể dục thể thao của người học	1	2	3	4	5
5.3	Nhà trường đáp ứng được các nhu cầu về y tế học đường theo quy định	1	2	3	4	5
5.4	Nhà trường có các hoạt động hướng nghiệp hiệu quả	1	2	3	4	5

5.5	Nhà trường tạo điều kiện và thực hiện tốt các chế độ chính sách, hỗ trợ người học theo quy định chung	1	2	3	4	5
	Nếu lựa chọn mức độ 1 hoặc 2, đề nghị anh /chị cho biết lý do:					
<b>6</b>	<b>Đánh giá chung</b>					
	Anh/chị cảm thấy hài lòng với khóa đào tạo tại Nhà trường	1	2	3	4	5
	Nếu lựa chọn mức độ 1 hoặc 2, đề nghị anh /chị cho biết lý do:					

**Anh/chị cảm thấy những kỹ năng/năng lực nào dưới đây cần bổ sung**

**TT Kỹ năng**

- 1 Kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm
- 2 Kỹ năng viết báo cáo
- 3 Kỹ năng thuyết trình
- 4 Kỹ năng giải quyết vấn đề
- 5 Kỹ năng giao tiếp
- 6 Kỹ năng tìm kiếm và xử lý thông tin
- 7 Kỹ năng sử dụng máy tính và các phần mềm thông dụng trong lĩnh vực y dược


8 **Kỹ năng khác cần bổ sung:** .....

**TT Năng lực**

- 1 Năng lực làm việc độc lập
- 2 Năng lực sáng tạo
- 3 Năng lực tự học, tự nghiên cứu
- 4 Năng lực ngoại ngữ
- 5 Tự tin trong môi trường làm việc có cạnh tranh


6 **Năng lực khác cần bổ sung:** .....

**Theo anh/chị khóa học tại Trường có điểm mạnh/điểm tồn tại nào?**

**Những điểm mạnh:**.....

.....

**Những điểm tồn tại:**.....

.....

**Anh/chị đề xuất biện pháp để tăng cường chất lượng, hiệu quả của hoạt động thực tế cuối khóa học:**

.....

.....

**Ý kiến khác** (chương trình, đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất, quản lý đào tạo....)

.....

.....

**Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của anh/chị!**